

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
Nit Emisor: 95803521
DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ
SECCION 87 E COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVE. 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CF554F0-9E96-4229-A7ED-2FA2DA31DB04
Serie: 6CF554F0 Número de DTE: 2660647465
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:46:46
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2024 09:46:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. --- 2024-205-7-2-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-23-2024.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que procede, Serie: 6CF554F0, número de DTE: 2660647465, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Diana Magdiel Castillo López, ampara al pago por servicios técnicos correspondiente del 02 de julio al 31 de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-7-2-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH 029-205-23-2024, conste Guatemala, 31 de agosto 2024.



(f)

Diana Magdiel Castillo López
DPI 2363 12770 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

L.C. Lina Arroyo Guzmán

Jefe Financiero y Administrativo

UDAF - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/08/2024 11:39:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95803521
NOMBRE	DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1724089182288

Fecha de Generación:
Aug 19, 2024, 11:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:46:46
Emisor:	95803521
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6774.190000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6CF554F0-9E96-4229-A7ED-2FA2DA31DB04
Serie:	6CF554F0
Número del DTE:	2660647465
Acuse de recibido:	FCID202420240819T09:46:4606:006CF554F09E964229A7ED2FA2DA31DB04
Fecha de la consulta:	19/08/2024 11:39:09
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-7-2-1
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-23-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Diana Magdiel Castillo López
Plazo de contratación:	Del 02/07/2024	Al 31/12/2024
Periodo de este Informe:	Del 02/07/2024	Al 31/07/2024
Monto a pagar: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 6,774.19
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

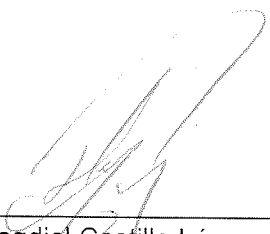
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresan para los diversos eventos que se ejecutaran por parte de las direcciones del viceministerio	Apoyé en la revisión de documentos para los diversos eventos que se ejecutaron por parte de las direcciones del viceministerio	100%	Finalizado
2) Colaborar con la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	Colaboré con la documentación que ingresó en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la gestión de expedientes que se reciben en el área administrativa de la unidad financiera	Apoyé con la gestión de expedientes que se recibieron en el área administrativa de la unidad financiera	100%	Finalizado


4) Colaborar con la elaboración de reportes cuando sean solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	Colaboré con la elaboración de reportes solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	colaboré con la digitación e indexación de documentos al sistema	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F). 
 Diana Magdiel Castillo López
 DPI: 2963 12770 0101
 Celular: 4469-2407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F). 
 Firma y sello del responsable de la verificación
 De los Servicios Contratados.

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA